



UŽU – MDM

DATUM: _____

K dobremu CV-ju sodi tudi dobro spremno pismo

Spremno oz. motivacijsko pismo se pošilja poleg življenjepisa in je prav tako izjemnega pomena. Njegov namen ni povzetek življenjepisa, temveč njegovo dopolnilo. Podajamo vam nekaj iztočnic, kaj naj bi spremno pismo vključevalo, da bi doseglo svoj namen.

Ko končate s pisanjem življenjepisa, ne pozabite na pomembnost dobro napisanega spremnega pisma. Veliko ljudi napiše svoj življenjepis in ga takoj pošlje izbranemu delodajalcu brez spremnega pisma. Velika napaka! ***S spremnim pismom imate priložnost pritegniti delodajalčevo pozornost in ga prepričati, da bo o vas želel izvedeti več. V spremnem pismu lahko namreč veliko bolj kot v življenjepis prikazete svojo osebnost.***

Spremno pismo je običajno prva stvar, ki jo delodajalci vidijo, ko se prijavljate na prosto delovno mesto. ***Če torej pošiljate prijavo po e-pošti, spremno pismo ni dodano kot priponka, ampak je njegova vsebina pravzaprav vsebina e-sporočila.*** Dobro spremno pismo samo še dopolni tisto, kar navajate v življenjepis. ***V njem življenjepisa ne povzemate, temveč se nanj sklicujete, medtem, ko slog pisanja ostaja enak.***

Napisan na eni strani, v nekaj odstavkih, ***mora navdušiti delodajalca, da prebere vaš življenjepis.*** To lahko recimo dosežete tako, da ga ***prilagodite prostemu delovnemu mestu in podjetju.*** Informacije, ki se nanašajo nanje, pa lahko dobite npr. prek znancev in interneta.

Kaj naj bi vključevalo dobro spremno pismo?

- Naslovite ga na točno določeno osebo (seveda, če je kontaktna oseba navedena v zaposlitvenem oglasu).
- Navedite, na katero delovno mesto se prijavljate in kje oziroma od koga ste dobili informacijo o prostem delovnem mestu.
- Pokažite navdušenje nad razpisanim delovnim mestom. Pojasnite, zakaj želite delati v tem podjetju in zakaj vas zanima ravno to delovno mesto.
- V pismu poudarite nekatere najpomembnejše sposobnosti ali lastnosti, ki bi lahko pripomogle k še večjemu uspehu v podjetju, ter navedite, zakaj verjamete, da ste ravno vi najprimernejši kandidat za razpisano delovno mesto.
- Poudarite svoje dosežke in navedite, kako ste se lotili določenih problemov. Trditve o svojih kvalifikacijah podprite z dokazi ali navedenimi referencami.
- Povejte delodajalcu, kaj mu lahko ponudite.
- Delodajalca prepričajte, da lahko prispevate k uspehu podjetja s svojimi sposobnostmi, lastnostmi, izkušnjami. Prenesite svoje interese in kvalitete na svoje znanje o podjetju.
- Navedite priloge, ki jih dodajate (življenjepis, priporočilo, izpis ocen na fakulteti ipd.).
- Povejte delodajalcu, da se priporočate za zaposlitveni intervju, kjer se boste lahko še podrobneje predstavili. Navedite, kdaj in kako lahko pride v stik z vami in da ga boste kmalu poklicali glede dodatnih informacij ali dogovora o morebitnem intervjuju.

Ne pozabite! Dobro spremno pismo vas lahko loči od množice!



Primer spremnega pisma

Oglejte si primer, kako naj bi izgledalo spremno pismo, ki se ga pošilja po pošti. V primeru, da ga pošiljate po elektronski pošti, seveda ni potrebno navesti naslova podjetja.

Lina Urška Pengov
Moja ulica 2
1000 Ljubljana
Telefon: 01/123 45 67
E-naslov: linaurska.pengov@gmail.com

Ljubljana, 1.3.2009

Klas-ko d.o.o.
Pod bori 2
2000 Maribor

Spoštovana gospa Krašnja!

Z zanimanjem sem prebrala vaš zaposlitveni oglas, ki sem ga zasledila na portalu www.mojazaposlitev.si. Glede na moje delovne izkušnje in rezultate dosedanjega dela sem prepričana, da sem oseba, ki jo iščete za svoje podjetje. Iz priloženega življenjepisa je razvidno, da imam več kot 10 let delovnih izkušenj kot vodja prodaje. Pod mojim vodstvom je naše podjetje v zadnjem letu beležilo 23 % rast prodaje naših storitev. V letu 2009 nameravam dokončati tudi podiplomski študij na Ekonomski fakulteti. Prepričana sem, da bi lahko moje dosedanje delovne izkušnje in bogata teoretična podlaga, ki sem jo pridobila tudi z dodatnimi izobraževanji, prispevala k še večjemu uspehu vašega podjetja.

Kot mi je znano, sta v vašem podjetju znanje in profesionalnost na prvem mestu, kar tudi sama smatram kot bistvene vrednote pri delu, zato menim, da bi se lahko dobro ujeli in odlično sodelovali. V kolikor boste zainteresirani za intervju, me lahko pokličete na telefon ali pošljete e-mail. Vesela bom vašega vabila na intervju, kjer se vam bom lahko še podrobneje predstavila.

S spoštovanjem,

Lina Urška Pengov

Vir: <http://www.mojazaposlitev.si/kariera/spremno-pismo/>